



ONTHAALBROCHURE

Academiejaar 2023-2024

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	3
2	Vervolledigen inschrijving.....	4
3	Lesroosters.....	4
4	Boeken en syllabi.....	5
5	Academiejaar: academische kalender.....	5
6	Onderwijs- en examenreglement.....	6
7	Communicatiekanalen.....	7
8	Diensten faculteit Letteren en Wijsbegeerte.....	12
9	Faculteitsbibliotheek.....	27
10	Faculteitsgebouwen en belangrijkste locaties.....	30

1 WELKOM

Beste student/e

Van harte welkom aan de faculteit Letteren en Wijsbegeerte van de Universiteit Gent. Je hebt de juiste keuze gemaakt!

De universiteit is een doolhof. Je weg vinden naar de juiste prof in het juiste leslokaal in het juiste gebouw is niet zo eenvoudig. Ook in de online faculteit is het een beetje zoeken naar de juiste informatie. Het complete onderwijsgebeuren ontdek je via ons leerplatform Ufora, het OnderwijsAdministratie- en StudentenInformatieSysteem Oasis én de webpagina's van de faculteit en van je specifieke opleiding.

Om je wegwijs te maken in je nieuwe wereld heb je deze handige brochure met praktische informatie, waar je ook medewerkers vindt die je met raad en daad en op maat bijstaan op je traject.

Namens alle medewerkers van onze faculteit wens ik je veel succes en plezier bij het banen van je eigen weg. Meer is in jou.

Gita Deneckere
decaan faculteit Letteren & Wijsbegeerte



2 VERVOLLEDIGEN INSCHRIJVING

Voor **10 oktober** moet je je inschrijving vervolledigen door je curriculum na te kijken en/of aan te vullen.

De volledige werkwijze vind je op ugent.be/lw/nieuwestudenten.

3 LESROOSTERS

Nadat je je curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je je persoonlijk lesrooster raadplegen via oasis.ugent.be. Log in met je UGent-account en klik op 'Mijn kalender'.

4 BOEKEN EN SYLLABI

In de studiefiches van de opleidingsonderdelen (studiekiezer.ugent.be > zoek jouw opleiding > klik op 'programma' > klik op het opleidingsonderdeel) zie je welke boeken of syllabi je nodig hebt.

De studentenvereniging (zie 8.9) van jouw opleiding staat in voor de boekenverkoop.

Tijdens het onthaalmoment krijg je meer informatie over hoe je het lesmateriaal kan bekomen.

5 ACADEMIEJAAR: ACADEMISCHE KALENDER

Het academiejaar bestaat uit twee semesters. Na elk semester volgt een examenperiode.

Eerste examenperiode: 08-01-2024 t.e.m. 03-02-2024

Tweede examenperiode: 27-05-2024 t.e.m. 06-07-2024

Tweedekansexamenperiode: 19-08-2024 t.e.m. 14-09-2024

De academische kalender vind je op ugent.be/student/nl/studeren/kalender.

6 ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT

Het onderwijs- en examenreglement (OER) is hét reglementair kader voor studenten en docenten. Hierin staan alle universiteitsbrede afspraken over onderwijs en examens.

De faculteit Letteren en Wijsbegeerte voegt hier enkele regels en afspraken aan toe. De uiterste examendatum binnen elke examenperiode is hiervan een voorbeeld.

Meer informatie over het OER, inclusief de facultaire aanvullingen hierop, vind je op ugent.be/oer.

7 COMMUNICATIEKANALEN

7.1 Websites

Op de facultaire website [ugent.be/lw/nl/student](https://www.ugent.be/lw/nl/student) vind je alle informatie die je tijdens het academiejaar nodig hebt: lesroosters, contactgegevens van de administratieve diensten, opleidingsinformatie, de procedures en formulieren om bijvoorbeeld vrijstellingen of een geïndividualiseerd traject (GIT) aan te vragen, het onderwijs- en examenreglement, enz.

Op het studentenportaal van de UGent ([ugent.be/student](https://www.ugent.be/student)) vind je een overzicht van alle algemene praktische info die je als student nodig hebt. Je vindt deze info terug onder de volgende rubrieken: Opleiding en studie, Administratie, Meer dan studeren, ICT en platformen en Contact.

7.2 E-mail

Wie aan de Universiteit Gent studeert, krijgt een eigen UGent-e-mailadres. Dit e-mailadres vormt een belangrijk officieel communicatiekanaal, zowel voor de opleiding en de lesgevers, als voor de studentenadministratie. Er wordt verwacht dat je het dagelijks raadpleegt.

Praktisch

Je kan je UGent-mails raadplegen via een app op je smartphone, een e-mailtoepassing op je pc of via webmail.

Alle informatie vind je op helpdesk.ugent.be/email.

7.3 Ufora

De elektronische leeromgeving van de Universiteit Gent heet Ufora. Eenmaal ingelogd, krijg je automatisch toegang tot de cursussites en de infosites van de opleidingen waarvoor je bent ingeschreven en tot de infosite van de faculteit.

Bij elk vak in je curriculum hoort een cursussite: ze zijn een belangrijk informatiekanaal voor lesmateriaal, oefeningen, taken en dergelijke meer.

Ufora is ook het officiële communicatiekanaal van de administratieve diensten van de faculteit (studentenadministratie, monitoraat, International Office; zie 8).

Via de infosite 'Faculteit Letteren en Wijsbegeerte' ontvang je berichten over de examenregeling, infosessies, procedures, deadlines, enz. In de 'Agenda' heb je een handig overzicht van alle facultaire activiteiten en deadlines.

Op de Ufora-site 'Monitoraat Faculteit Letteren en Wijsbegeerte' vind je het aanbod van je studie- en trajectbegeleiders (studiemethode, studieplanning, studievoortgangsproces).

Naar Ufora via laptop en pc

Surf naar ufora.ugent.be en log in met je UGent-account. Onderaan verschijnen alle cursus- en infosites waarvoor je ingeschreven bent.

Naar Ufora via smartphone en tablet

Download de app 'Brightspace Pulse' in Google Play of de App Store.

Meer informatie en handige kennisclips over het gebruik van Ufora vind je via ugent.be/ufora > Ufora voor studenten.

7.4 MS Teams

Microsoft Teams (MS Teams) is de digitale tool binnen de UGent voor online communicatie, vergaderingen en samenwerken. Via MS Teams kan je makkelijk communiceren met je medestudenten, lesgevers of medewerkers van de faculteit. Het platform wordt vaak gebruikt wanneer een gesprek of een afspraak (met je lesgever, met je studie- of trajectbegeleider, met iemand van de FSA ...) niet fysiek kan plaatsvinden. Je kan iedereen uitnodigen om te chatten of te bellen (audio en video). MS Teams wordt ook ingezet voor mondelinge examens, het geven van presentaties, het volgen van live hoorcolleges en om bestanden te delen en te bewaren.

Meer informatie en praktische tips vind je via helpdesk.ugent.be/office365/teams.php.

7.5 Oasis

Oasis is het OnderwijsAdministratie- en StudentenInformatieSysteem van de UGent. Via de webpagina oasis.ugent.be moet je je inschrijving vervolledigen en kan je je lesrooster raadplegen.

Via Oasis worden ook je examenresultaten bekendgemaakt en kan je attesten afdrukken: bewijs van inschrijving, attest voor de verzekering en attest voor een NMBS-schooltreinkaart. Voor de uitbetaler van het Groeipakket (je kinderbijslagfonds) heb je geen attest nodig. Alle gegevens worden rechtstreeks door de Universiteit Gent naar de betrokken diensten gestuurd. Opgepast: een studietoelage vraag je wel zelf aan. Meer informatie hierover vind je via studietoelagen.be.

8 DIENSTEN FACULTEIT LETTEREN EN WIJSBEGEERTE

8.1 Studentenadministratie

Op de facultaire studentenadministratie (FSA) kan je terecht voor informatie over en hulp bij je curriculumregistratie, attesten, examens en deliberaties, en doorverwijzing naar de verschillende diensten voor studenten aan de UGent.

CONTACT

fsa.lw@ugent.be

Openingsuren: elke weekday van
8.30 – 12.00 u. en 14.00 – 16.00 u.

Meer informatie: ugent.be/lw/fsa

Verantwoordelijke FSA



Heidi Geers

heidi.geers@ugent.be

09 264 39 46

Blandijnberg 2

bureau 05.03.100.048A

Opleidingen: Afrikaanse talen en culturen, Oosterse talen en culturen, Taal- en letterkunde



Marjon Cole

marjon.cole@ugent.be

09 264 39 76

Blandijnberg 2

bureau 05.03.100.049

Opleidingen: Kunstwetenschappen, Oost-Europese talen en culturen, Gender en diversiteit



Inge Geernaert

inge.geernaert@ugent.be

09 264 39 37

Blandijnberg 2

bureau 05.03.100.049

Opleidingen: Archeologie, Moraalwetenschappen, Wijsbegeerte



Bram Van der Biest

bram.vanderbiest@ugent.be

09 264 39 32

Blandijnberg 2

bureau 05.03.100.049

Opleidingen: Geschiedenis, Toegepaste taalkunde



Eva Pszeniczko

eva.pszeniczko@ugent.be

09 264 39 76

Blandijnberg 2

bureau 05.03.100.049

8.2 Monitoraat: studiebegeleiding

Als eerstejaarsstudent sta je voor een grote uitdaging: je moet autonoom leren werken, grotere hoeveelheden leerstof verwerken, wennen aan nieuwe werkvormen, een juiste studiemethode ontwikkelen, een goede studieplanning maken, enz.

Om die overstap vlot te laten verlopen worden wekelijks **workshops** georganiseerd rond studiemethode en -planning. Weet je nog niet goed hoe, hoeveel en wanneer je moet studeren? Houd dan zeker de webpagina van de studiebegeleiders (ugent.be/lw/studiebegeleiding) en de Ufora-site van het monitoraat in het oog voor de precieze data van de workshops.

Heb je na het volgen van een workshop nog vragen rond studiemethode of -planning of zit je nog met andere vragen? Dan kan je bij je studiebegeleider terecht voor een **individueel** gesprek:

- begeleiding bij persoonlijke, studiegerelateerde problemen (faalangst, concentratiestoornissen, uitstelgedrag, psychosociale problemen ...)
- informatie over de examens en de voorbereiding daarop, het onderwijs- en examenreglement ...
- advies na de bekendmaking van de examenresultaten.

Ook verderop in je studieloopbaan kan je bij de studiebegeleiders terecht. Ze helpen je o.a. bij de planning van je bachelor- of masterproef, en bij het schrijfproces.

CONTACT

Boek een afspraak in de elektronische agenda van een studiebegeleider via ugent.be/lw/studiebegeleiding.



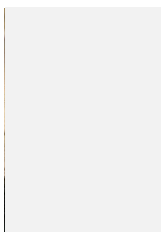
Klaar Vanopstal

klaar.vanopstal@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.51



Nele Debaene

nele.debaene@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.51



An Vierstraete

an.vierstraete@ugent.be
enkel afspraken online,
via Microsoft Teams

8.3 Moniraat: trajectbegeleiding

De trajectbegeleiders zijn de aanspreekpunten binnen onze faculteit voor wat betreft het 'studievoortgangsproces'. Ze informeren, adviseren en begeleiden je gedurende je volledige studieloopbaan. Je kan bij je studietrajectbegeleider terecht voor informatie over:

- studiekeuze
- keuzevakken
- de procedure voor het aanvragen van vrijstellingen
- het samenstellen van je curriculum
- het onderwijs- en examenreglement
- studeren combineren met werken
- soorten contracten
- studietrajecten (modeltraject, geïndividualiseerd traject)
- verkorte trajecten (schakel- en voorbereidingsprogramma's en verkorte bachelors)

CONTACT

Boek een afspraak in de elektronische agenda van jouw trajectbegeleider via ugent.be/lw/trajectbegeleiding.

Opleidingen: Afrikaanse talen en culturen, Oosterse talen en culturen, Taal- en letterkunde



Stefanie De Sloovere

stefanie.desloovere@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.040A

Opleidingen: Archeologie, Kunstwetenschappen, Gender en diversiteit



Els Wille

els.wille@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.039

Opleidingen: Moraalwetenschappen, Oost-Europese talen en culturen, Toegepaste taalkunde, Wijsbegeerte



Anne Verwaeren

anne.verwaeren@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.040

Opleiding: Geschiedenis



Nele Debaene

nele.debaene@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.51

 facebook.com/monitoraatFLW

 instagram.com/monitoraat.lw

8.4 International Office

Het International Office helpt je met je buitenlandse plannen tijdens je opleiding. Je kan in alle opleidingen tijdens je derde bachelor (minstens) een semester in het buitenland verblijven. In sommige opleidingen krijg je nog eens de kans voor een studieverblijf tijdens de master of kan je een internationale stage volgen. De faculteit heeft hiervoor een stevig netwerk van partneruniversiteiten uitgebouwd.

In tweede bachelor krijg je informatie over alle aspecten van een buitenlandverblijf. Voor en tijdens je verblijf in het buitenland ondersteunt het International Office je inhoudelijk en administratief, zodat alles vlot verloopt.

CONTACT

Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.041

[ugent.be/lw/nl/student](https://www.ugent.be/lw/nl/student) > Internationalisering



facebook.com/groups/665226352122121/



instagram.com/internationalofficelw

**Opleidingen: Archeologie, Geschiedenis,
Kunstwetenschappen, Moraalwetenschappen, Oost-Europese
talen en culturen, Wijsbegeerte**



An Desmet
Hoofd International Office

an.desmet@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.041

**Opleidingen: Oosterse talen en culturen (Arabistiek en
islamkunde, China, India, Japan), Toegepaste taalkunde**



Isabelle Jacob

isabelle.jacob@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.041

Opleidingen: Afrikaanse talen en culturen, Taal- en letterkunde



Katrien Rau

katrien.rau@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.041

Language tandem, Buddyprogramma



Carine Focquaert

carine.focquaert@ugent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.041

8.5 Eerste hulp bij tekst en taal

Als UGent-student kan je rekenen op een uitgebreid aanbod taalbegeleiding en -advies:

- Er zijn workshops 'Academisch schrijven', online en on campus, over verschillende thema's (een inleiding schrijven, academische stijl, enz.). Bekijk het volledige programma op taalonthaal.ugent.be.
- Bij 'Taalonthaal' kan je terecht met specifieke taal- en schrijfvragen over papers in het Nederlands tijdens individuele begeleidingssessies. Maak een afspraak via de Taalonthaal-kalender: taalonthaal.ugent.be/afspraak.
- Bij '©ENTER' kan je terecht voor individuele taalondersteuning bij Engelstalige schrijftaken en workshops over academisch schrijven in het Engels.

Meer informatie: ugent.be/taaladvies

CONTACT



Fieke Van der Gucht

Fieke.VanderGucht@UGent.be
Blandijnberg 2
bureau 05.03.100.053

8.6 Mentoring

Van wie kan je beter leren hoe het leven er op de UGent uitziet dan van een medestudent? Wil je graag wegwijs gemaakt worden aan de faculteit? Lijkt laagdrempelige ondersteuning bij het verwerken van de leerstof jou een goed idee? Krijg je graag tips rond studieplanning en examens van een ervaren student? Vraag dan een mentor aan en verhoog je slaagkansen!

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die hun ervaring met jou willen delen. Het hele academiejaar kan je op jouw mentor rekenen.

Jouw mentor zal je begeleiden in het kader van het keuzevak 'Coaching en diversiteit' en engageert zich hier dus bewust en langdurig voor.

Meer informatie: ugent.be/coachingendiversiteit

[Inschrijven als mentee.](#)

8.7 Ombudsdienst

Bij de facultaire ombudspersonen kan je terecht met klachten over de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en over situaties die je als onbillijk ervaart. Bij eventuele problemen richt je je in de eerste plaats tot de betrokken lesgever, de opleidingsvoorzitter of vakgroepvoorzitter. Als zij geen oplossing kunnen bieden voor je probleem, kan je langsgaan bij de ombudspersoon van jouw opleiding.

Je vindt de contactgegevens van de ombudspersoon van jouw opleiding op ugent.be/lw/ombudspersonen.

8.8 Studentenraad StuArt

De studentenraad StuArt verdedigt de belangen van alle studenten van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte.

Meer informatie: stuart.ugent.be

8.9 Studentenverenigingen

Aan onze faculteit heeft elke opleiding zijn eigen studentenvereniging. Welke dit zijn, vind je op ugent.be/lw/nl/over-de-faculteit.

De facultaire studentenverenigingen ondersteunen o.a. de verkoop van boeken en syllabi.

Verder bestaan er veel thematische studentenverenigingen (streek, cultuur, diversiteit, enz.). Op durfdoen.be kan je ontdekken welke studentenverenigingen erkend zijn aan de UGent en kan je testen welke er bij je passen.

8.10 Verloren voorwerpen

Ben je iets verloren, of heb je een voorwerp gevonden? Lees op ugent.be/lw/verloren waar je verloren voorwerpen kan ophalen, en waar je gevonden voorwerpen kan afgeven.

9 FACULTEITSBIBLIOTHEEK



In de bibliotheek van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte vind je een uitgebreide collectie die het onderzoek en het onderwijs ondersteunt en inspireert.

De collectie bestaat uit meer dan 500.000 boeken die in open kasten (13 km boekenplanken!) opgesteld staan. Verder biedt de bibliotheek gedrukte en elektronische tijdschriften, e-boeken en online databanken aan.

In vleugel Magnel kan je terecht voor de collecties (Toegepaste) Taal- en Letterkunde, Talen en Culturen (Afrika, Azië, Oost-Europa en Nabije Oosten) en Vergelijkende Cultuurwetenschappen.

In vleugel Loveling staan de collecties Wijsbegeerte, Kunst-, Muziek-, en Theaterwetenschappen, Geschiedenis en Archeologie.

Verspreid over beide vleugels van de bibliotheek vind je bijna 1.000 werkplekken. Je kan deze werkplekken gebruiken om de collectie te raadplegen, nieuwe tijdschriften in te kijken, of om te lezen of te studeren. Voor een groepswerk kan je een groepsworkplek boeken via affluences.com.



De bibliotheek beschikt over vijf scanners die je gratis kan gebruiken. Overal is wifi en zijn er tafels met stopcontacten beschikbaar zodat iedereen in het gebouw ook op zijn of haar laptop, tablet of smartphone kan surfen en het UGent-netwerk kan gebruiken.

Op onze website (ugent.be/lw/bibliotheek) vind je alles over onze dienstverlening, een tutorial over zoeken in de catalogus, en infopagina's voor elke opleiding. Op deze infopagina's kan je voor elk collectieonderdeel de belangrijkste databanken en lopende tijdschrifttitels terugvinden.

Op de website onderzoekstips.ugent.be staan tips en filmpjes die je kunnen helpen bij het zoeken in de catalogus of een databank.

We bieden je ook **hulp bij** het zoeken naar wetenschappelijke literatuur in de catalogus en in databanken, en bij het gebruik van referentiesoftware Zotero.

Maak een afspraak om langs te komen in het Library Lab in vleugel Loveling via instructie.lwbib@ugent.be.

Mis zeker niet de rondleiding of bibliotheekinstructie die elke opleiding organiseert!

Meer informatie: ugent.be/lw/bibliotheek

CONTACT

Rozier 44 (het gebouw recht tegenover de Boekentoren)

09 331 33 75 (balie vleugel Magnel)

09 331 33 89 (balie vleugel Loveling)

lib.flw@ugent.be



10 FACULTEITSGEBOUWEN EN BELANGRIJKSTE LOCATIES

Campus Boekentoren



Blandijnberg 2



Rozier 44

Op ugent.be/lw/leslokalen vind je plannetjes van alle auditoria en leslokalen op campus Boekentoren.

Campus Mercator



Groot-Brittanniëlaan 45



Abdisstraat 1

Campus Ufo



Sint-Pietersnieuwstraat 33

Campus Rommelaere



Apotheekstraat 5

ugent.be/lw